

Zveřejňované informace

dle ust. §5 zákona č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Úplný oficiální název povinného subjektu.	Město Sobotka, Městský úřad Sobotka
Důvod a způsob založení povinného subjektu včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost.	Dle zák.č.128/2000 Sb.,o obcích (obecní zřízení), v platném znění je obec veřejnoprávní korporací. Dle zák.č.314/2002Sb., v platném znění, je Sobotka obcí s pověřeným obecním úřadem.
Popis organizační struktury povinného subjektu.	viz. „ Organizační struktura, Kontakty MěÚ “
Kontaktní adresa, telefon, fax, oficiální e-mail	viz. „ Městský úřad “
Bankovní spojení pro všechny platby od veřejnosti.	KB Jičín exp. Sobotka č. účtu 19-3821541/0100
Identifikační číslo organizace (IČO).	00 27 21 24
Daňové identifikační číslo (DIČ).	CZ00272124
Místo a způsob, jak získat příslušné informace.	Informace podávají ze svých úseků všichni zaměstnanci úřadu a volené orgány samosprávy města. Všechny písemné podněty k informacím je možné podat v přízemí v podatelně MěÚ (prostory KB), případně u příslušného zaměstnance úřadu do jehož kompetence podnět patří (viz „ Organizační struktura “), u podnětů k informacím patřících do samostatné i přenesené působnosti obce starostovi, místostarostovi, příp. tajemníkovi MěÚ
Kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí.	Všechny písemné žádosti, stížnosti, návrhy, podněty či jiná dožádání je možné podat osobně v podatelně MěÚ v přízemí v prostorách KB nebo poslat poštou na adresu sídla, elektronicky (viz. „ Městský úřad “) nebo u kteréhokoliv zaměstnance úřadu do jehož kompetence daná problematika patří (viz. „ Organizační struktura “).
Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí povinného subjektu a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i podpis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech.	Proti rozhodnutí jednotlivých úseků MěÚ se podávají prostřednictvím toho úseku městského úřadu, který napadené rozhodnutí ve správním řízení vydal, a to ve lhůtě uvedené v poučení daného rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno. Opravné prostředky proti rozhodnutí orgánů města, tj. MěÚ, starosty, městské rady nebo komise k projednávání přestupků učiněném ve správním řízení se podávají prostřednictvím podatelny MěÚ ve lhůtě uvedené v poučení daného rozhodnutí, a to za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno. Proti opatřením rady nebo městského zastupitelstva v samostatné i přenesené působnosti, která odporují zákonu lze podat kdykoliv ústně či písemně návrh na pozastavení výkonu tohoto opatření Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Došlo-li rozhodnutím určitého úseku MěÚ, či samosprávného orgánu města ke zkrácení práv fyzické nebo právnické osoby, lze podat žalobu k příslušnému soudu, příp. podat ústavní stížnost k Ústavnímu soudu.
Název příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat	Formuláře vydávají a informace o nich podají zaměstnanci jednotlivých úseků. (viz. www.mvcr.cz ; www.portal.mpsv.cz)
Popisy postupů (návodů pro řešení životních situací)	Informace o řešení nejrůznějších životních situací podají zaměstnanci jednotlivých úseků. (viz. „ Životní situace “)
Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí.	Vybrané předpisy podle nichž město a městský úřad jedná a rozhoduje jsou k nahlédnutí v podatelně MěÚ případně u jednotlivých zaměstnanců, kterých se daná problematika týká a všechny předpisy vydané ve sbírkách zákonů a místní vyhlášky jsou k nahlédnutí v kanceláři tajemníka. (viz. www.sbirka.cz , www.mvcr.cz , věstník vlády částka 3/2009)
Sazebník úhrad za poskytování informací	a) pořízení kopií dokumentů: Formát A4 černobíle - jednostranně - 2,50 Kč/list

	<p>- oboustranně - 4,50 Kč/list barevně - jednostranně - 25,-Kč/list Formát A3 černobíle - jednostranně - 4,-Kč/list - oboustranně - 6,-Kč/list</p> <p>b) pořízení technických nosičů dat – sazby za 1 kus každého druhu technického nosiče dat bude stanoven dle aktuální nákupní ceny dle účetního dokladu</p> <p>c) odeslání informací žadateli balné obálka do formátu A4 5,-Kč balík 40,-Kč náklady na poštovní služby dle platných tarifů České pošty</p> <p>d) mimořádně rozsáhlé vyhledání informací za každou započatou 1 hod práce 199,- Kč</p>
<p>Výroční zprávy minimálně za dva předchozí kalendářní roky o činnosti subjektu v oblasti poskytování informací.</p>	<p>viz. „Výroční zprávy o poskytování informací“</p>