



M Ě S T O S O B O T K A

Městský úřad Sobotka

Boleslavská 440, 507 43 Sobotka

E-mail: urad@sobotka.cz, tel. 493 544 381, ID schránky: p2wbq6

č.j.: MUSO 2007/2026/Taj/84.1/S5
spis. zn.: MUSO Inf 16/2026/Taj/84.1/S5

V Sobotce 07.07.2026

Žadatel:

Poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

Povinný subjekt – Městský úřad Sobotka obdržel dne 11.06.2026 žádost o informace zaslanou dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (dále též InfZ), v nichž žádáte o poskytnutí následujících informace (cit.):

„Žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. – Jiří Šulc a JUDr. Dagmar Tůmová

*Žádám o poskytnutí následujících informací a existujících dokumentů vztahujících se k výkonu agendy stavebního úřadu v období **od 14. 11. 2023 do 14. 11. 2025:***

- 1. Kopie všech pracovních náplní, pověření, určení oprávněné úřední osoby, podpisových oprávnění, pravidel zastupování, aprobačních postupů a jiných dokumentů vymezujících pravomoci a úkoly Jiřího Šulce a JUDr. Dagmar Tůmové. Uveďte také data účinnosti jednotlivých verzí.*
- 2. Informaci o rozsahu pracovních úvazků obou osob v jednotlivých obdobích, včetně sjednané týdenní pracovní doby, pravidelného rozvržení pracovních dnů a hodin, případné pružné pracovní doby, práce mimo pracoviště a pravidel vzájemného zastupování.*
- 3. Kopii nebo elektronický export evidence pracovní doby obou osob za uvedené období, alespoň v rozsahu datum, začátek a konec směny a označení výkonu práce mimo pracoviště, pracovní cesty, kontroly nebo místního šetření. Nežádám údaje o zdravotním stavu ani konkrétní soukromé důvody nepřítomnosti; ty mohou být anonymizovány.*
- 4. Kopie dokumentů, z nichž vyplývá, kdo a v jakém rozsahu směl:*
 - a) přidělovat a vyřizovat spisy,*
 - b) komunikovat s účastníky, žadateli a podatelí,*
 - c) požadovat doplnění podkladů,*
 - d) provádět kontroly a místní šetření,*
 - e) hodnotit podklady a sdělovat závěry stavebního úřadu,*
 - f) připravovat návrhy rozhodnutí, usnesení, výzev, sdělení a odpovědi podle zákona č. 106/1999 Sb.,*
 - g) schvalovat, podepisovat a vypravovat písemnosti.*
- 5. Existující seznam, evidenci nebo export dokumentů a věcí, v nichž byl Jiří Šulc ve výše uvedeném období uveden jako „vyřizuje“, „zpracoval“, „referent“, „za správnost vyhotovení“, kontrolující osoba nebo jinak činná osoba. Současně žádám označit případy, v nichž byla JUDr. Dagmar Tůmová uvedena jako oprávněná úřední osoba.*
- 6. U věcí podle bodu 5 poskytněte existující údaje nebo metadata zachycující autora dokumentu, zpracovatele, datum vytvoření a změn, schvalující osobu, podepisující osobu a datum vypravení. Pokud není možné poskytnout kompletní metadata, žádám alespoň popis, jaké auditní údaje systém uchovává.*

7. Sdělte, kdy a jakým způsobem se Město Sobotka nebo Městský úřad Sobotka dozvěděly o závazku Jiřího Šulce, vyplývajícím z pravomocného usnesení ve věci 1 ZT 89/2023, zdržet se po dobu dvou let od 14. 11. 2023 výkonu funkce v pracovním či služebním poměru spojeného s rozhodovací činností ve státní správě i samosprávě. Poskytněte kopie dokumentů, jimiž byla tato skutečnost oznámena, ověřena nebo interně řešena.

8. Poskytněte všechna interní opatření, pokyny, právní posouzení, zápisy, kontroly nebo jiné dokumenty přijaté k zajištění, aby Jiří Šulc nevykonával činnost v rozporu s uvedeným závazkem, včetně dokumentů určujících, které úkony směl a nesměl provádět a kdo dodržování omezení kontroloval.

9. Sdělte, zda byli účastníci řízení, žadatelé, podatelé nebo veřejnost informováni, že Jiří Šulc nebyl oprávněnou úřední osobou nebo že rozsah jeho činností byl omezen. Pokud ano, poskytněte kopie použitých oznámení, poučení nebo individuálních sdělení a uveďte jejich počet.

10. Sdělte, zda úřad eviduje stížnosti, námitky, dotazy nebo jiná podání týkající se pravomocí Jiřího Šulce, jeho postavení vůči JUDr. Dagmar Tůmové nebo zákonnosti jeho úkonů. Pokud ano, poskytněte jejich anonymizované kopie.“

K uvedeným žádostem uvádíme níže některé informace, u zbývajících bodů vám v samostatném přípisu zasíláme oznámení o výši úhrady za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací.

K bodu 2 - JŠ 85%, 34 hodin/týden a DT 15%, 6hodin/týden, oba bez rozvržení.

K bodu 4 – tyto informace vyplývají z informací, které budou poskytnuty k bodu 1. a budou zaslány po úhradě.

K bodu 5 a 6 sdělujeme informaci, že takový existující seznam, evidenci nebo export dokumentů povinný subjekt nemá.

K bodu 7 sděluje povinný subjekt, že povinný subjekt se tuto informaci dozvěděl od referenta Šulce a PMS, přibližně v listopadu 2023. Dále sdělujeme, že jiné interní dokumenty k tomu povinný subjekt nemá.

K bodu 8 sdělujeme, že povinný subjekt nevydal nebo nevede dokumenty jako opatření, pokyny, právní posouzení, zápisy, kontroly nebo jiné dokumenty přijaté k zajištění, aby Jiří Šulc nevykonával činnost v rozporu s uvedeným závazkem, včetně dokumentů určujících, které úkony směl a nesměl provádět a kdo dodržování omezení kontroloval. Byla mu změněna pracovní náplň a tu jsme Vám již poskytli dne 22.06.2026.

K bodu 9 sdělujeme, že v dokumentech není uvedeno, že by Jiří Šulc nebyl oprávněnou úřední osobou nebo byl omezen rozsah jeho činností. Fakt, že nevykonával dle rozhodnutí OSZ rozhodovací činnost se nevylučuje s charakterem oprávněné úřední osoby dle správního řádu.

K bodu 10 sdělujeme, že takové dokumenty povinný subjekt nemá a neeviduje.

V ostatních bodech bude s ohledem na velký rozsah požadovaných informací poskytnutí informací zpoplatněno pro mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací.

Ing. Jaroslav Šourek
tajemník MěÚ Sobotka